

# ごあいさつ状見本

2024年3月



株式会社

誠文堂印刷

〒990-0043

山形市本町一丁目7-50

TEL (023) 632-2910 (代)

FAX (023) 632-2912

E-mail: seibundou.p@wind.ocn.ne.jp

URL: <https://www.sayboondo.jp>

## 退職例文 - 1

謹啓 陽春の候 益々ご健勝のこととお慶び申し上げます

この度 月 日をもって 退職いたしました 私こと

在職中は皆様から公私にわたりご指導とご厚情を賜り お陰様をもちまして大過なく勤めさせていただきました 誠に有難く厚く御礼申し上げます

これからは皆様から賜りました数々の思い出に感謝しながら 意義ある日々をおくりたいと考えております

今後とも変わらぬご厚誼を賜りますようお願い申し上げます  
末筆ながら皆様のご健康とご多幸を心からお祈り申し上げます  
御礼かたがたご挨拶とさせていただきます

令和 年 月

謹白

〒000-0000  
〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

〇  
〇  
〇  
〇

## 退職例文 - 2

謹啓 春暖の候 ますますご清祥のこととお喜び申し上げます

月 日をもって 退職いたしました さて私こと

かえりみますと 年 月に拝命いたしましたから約 年の間 皆様方の温かいご指導とご援助により無事勤めさせていただきました

ことを深く感謝し 心から厚くお礼申し上げます  
これからも健康に留意し貴重な余生を有意義に過ごしていきたいと思っておりますので 今後とも変わらぬご交誼を賜りますようお願い申し上げます  
末筆ではございますが 皆様のご健康とご多幸を心からお祈り申し上げます  
お礼のご挨拶いたします

敬具

令和 年 月

〒990-0000  
〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

〇  
〇  
〇  
〇

電話(〇一二)三四五―六七八九

## 退職例文 - 3

謹啓 皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます

このたび 年 月 日をもって 退職いたしました 私こと

このたび 年の永きにわたり温かいご指導とご厚情を賜り 大過なく今日を迎えることが出来ましたことを深く感謝いたしております

今後とも何卒変わらぬご厚誼をお願い申し上げます  
末筆ながら皆様のご健康とご多幸を心よりお祈り申し上げます  
お礼のご挨拶とさせていただきます

令和 年 月

敬具

〒990-0000  
〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

電話(〇一二)三四五―六七八九

〇  
〇  
〇  
〇

## 退職例文 - 4

謹啓 陽春の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます

このたび 年 月 日をもって 退職いたしました 私こと

在職中は公私共に温かいご指導とご厚情を賜り心から厚くお礼申し上げます  
四月からは 〇〇に勤めさせていただきます

何卒倍旧のご指導とご交誼を賜りますようお願い申し上げます  
末筆ながら皆様のご健康とご多幸を心からお祈り申し上げます  
お礼のご挨拶いたします

敬具

令和 年 四月

〒990-0000  
〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

〇  
〇  
〇  
〇

## 転勤例文 - 2

謹啓 陽春の候ますますご清祥のこととお慶び申し上げます  
 ました  
 御礼申し上げます  
 もとより微力ではありますが、心を新たにして専心職務に精励いたす  
 所存でございますので、今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜りますよう  
 お願い申し上げます  
 まずは略儀ながら書中をもって御礼かたがたご挨拶申し上げます  
 謹白

令和 年 月

住所 〒九九〇〇〇〇〇〇市〇〇〇町〇丁目〇番〇号  
 携帯 〇九〇(一三四)五六七八

## 転勤例文 - 1

拝啓 陽春の候 皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます  
 ます  
 このたび 月 日付をもって 勤務を命ぜられ 過日着任  
 いたしました  
 年間の 勤務中 お取引先の皆様方にはこの上ない  
 ご厚情を賜り 誠にありがたく 深く感謝いたしております  
 今後とも 一層のご支援ご鞭撻のほどをよろしくお願いいたします  
 まずは略儀ながら書中をもって お礼かたがたご挨拶申し上げます  
 敬具

令和 年 月吉日

(勤務先)株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇支店  
 〒九九〇〇〇〇〇〇市〇〇〇区〇〇〇町〇丁目〇番〇号  
 電話(〇一二)三四五―六七八九

## 転勤例文 - 4

謹啓 陽春の候 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます  
 ました  
 このたび 勤務を命ぜられ 過日着任いたし  
 ました  
 御厚情を賜り心から厚くお礼申し上げます  
 今後はこれまでの貴重な経験をもとに心を新たに努力してまい  
 る所存でございますので、なお一層のご指導ご鞭撻を賜りますよう  
 お願い申し上げます  
 先ずはとりあえず御礼かたがたご挨拶を申し上げます  
 敬具

令和 年 月

(勤務先)  
 〒九九〇〇〇〇〇〇市〇〇〇町〇丁目〇番〇号  
 電話(〇一二)三四五―六七八九

## 転勤例文 - 3

拝啓 〇〇の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます  
 私こと  
 を命ぜられ このたび着任いたしました  
 在任中は、公私にわたり格別のご懇情を賜わり  
 誠に有り難く御礼申し上げます  
 今後は皆様方からご教導いただきましたことを生かし新任務に  
 専念する所存でございますのでなにとぞ倍旧のご指導ご支援を賜わり  
 ますようお願い申し上げます  
 右とりあえず御礼かたがたご挨拶まで  
 敬具

令和 年 月

〒990-0000  
 山形市〇〇〇町〇丁目〇番〇号  
 TEL(〇一二)三四五―六七八九

# ご挨拶状印刷注文表

<p>●勤務先・その他は見本パターンに直接書き込み下さい。 文面の変更ご希望の方も見本パターンに直接訂正お願いいたします。</p> <p>枚数 <input type="text"/> 枚</p> <p>私製はがき・官製はがき（どちらかに○）</p>	⑥ お名前	④ 電話番号	③ 住所	② 郵便番号	① ご希望文面パターン

## ◆料金表【消費税込価格】

私製はがき	
1～30枚まで	3,500円
31～50枚まで	4,000円
51～60枚まで	4,200円
61～70枚まで	4,400円
71～80枚まで	4,600円
81～90枚まで	4,800円
91～100枚まで	5,000円
51枚から1枚増す毎に20円加算となります	

## ◆名入れオプション【消費税込価格】

お客様のご希望により、宛名印字を承ります。

●エクセルデータがある場合  
1件につき **85円**

●紙原稿から入力する場合  
1件につき **120円**

※書体は「楷書体」となります。  
他、書体をご希望の場合はご相談ください。  
※お時間は件数にもよりますが、2～4日程頂戴いたします。

※料金には、制作・印刷代、消費税が含まれます。  
※官製はがきをご利用の場合ははがき代(63円税込)が別途必要となります。  
ご了承の上、宜しくお願いいたします。

※個人情報の取り扱いについて 弊社では次のように個人情報を取り扱います。

【利用目的について】■取得した個人情報は次の利用目的で使用します。①お客様のはがき印刷のために利用します。②不明な点及び商品の完成等におけるお客様への連絡に利用します。■上記利用目的の範囲を超えて情報提供はいたしません。■保有個人データの訂正または利用停止及び保有個人データの継続利用については、右記窓口までお問い合わせください。

【個人情報お問い合わせ窓口】

担当者：浅野 佳津義／布施 昇一  
住所：〒990-0043 山形市本町一丁目7-50  
電話：023-632-2910 FAX：023-632-2912  
E-mail：seibundou.p@wind.ocn.ne.jp  
URL：https://www.sayboondo.jp